

Årets gang i menighedsrådet

Januar

- Kvartaloversigt regnskab
- Aftale bygningssyn (provstesyn).
- Aftale medarbejdermøde.

Februar

- Årsregnskabet for det foregående år afsluttes. "Åben kasse" kan føres frem til første februar.

Marts

- Årsregnskab for det foregående år.

April

- Årsregnskab fra det foregående år forelægges på et offentligt møde og indsendes i underskrevet stand til provstiudvalget.
- Kvartaloversigt regnskab

Maj

- Budget for det følgende år indsendes i underskreven stand i elektronisk udgave og i papirudgave til provstiudvalget.

Juni

August

- Kvartaloversigt regnskab.
- Der afholdes budgetsamråd. Provstiudvalget udsender i god tid forinden materiale hertil (ligningsoplysninger m.m.).

September

- Menighedsrådet modtager det påtegnede årsregnskab fra revisor. Regnskabet behandles sammen med revisionsprotokol på et menighedsrådsmøde.
- Provstiudvalget foretager den endelige behandling af budgetterne ved et offentligt møde.
- Provstiudvalget godkender og returnerer herefter budgetterne.

Oktober

- Kvartaloversigt regnskab.
- Revisionsprotokollat og det påtegnede og underskrevne regnskab indsendes til provstiudvalget.

November

- Provstiudvalget returnerer det godkendte regnskab til menighedsrådene.
- Valg af formand og næstformand.
- Fastsættelse af mødedatoer for det følgende år.
- Hvert år: Valg af formand og formænd for udvalg, kontaktperson, kirkeværge, bygningssagkyndig, sikkerhedsrepræsentant og underskriftsberettiget person. Endvidere fastsættelse af honorar til kirkeværge, formand og kontaktperson.
- Vedtægter for stående udvalg og forretningsorden for menighedsrådet.